

CONTROL HORARIO

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

Es una solución pensada para facilitar la gestión del control de presencia de los operarios. Llevar la nomina real y el fichaje de la fabricación. Permite al usuario trabajar con una herramienta sencilla, de una manera rápida y eficaz. Unificando la entrada de datos, facilitando el acceso a la información y obteniendo el máximo rendimiento con la mínima dedicación.

PLATAFORMA

Utiliza la plataforma de desarrollo y ejecución InfoDat, pensada, diseñada y desarrollada totalmente por Infocat i Consulting, utilizando los sistemas y lenguajes de ultima generación de Microsoft .Net.

Utiliza como base de datos cualquier versión de Microsoft SQL Server 2000 o superior, aprovechando las ventajas que nos da por su alto rendimiento, su seguridad y su flexibilidadⁱ en las licencias.

La combinación de estas dos herramientas hace que sea una plataforma multiusuario, garantizando la seguridad limitando el acceso según el perfil del usuario, que es una de las principales características requeridas en la LOPD (Lei Orgánica de Protección de Datos).

PRESTACIONES

CONTROL HORARIO

- **Operarios:** Cada ficha contiene toda la información sobre los datos generales, de administración, de comunicación, de personal, de fabricación y control horario. Se pueden marcar: los sueldos, primas diarias y fijas mensuales, antigüedad, desplazamientos, entre otros. Contiene información de su formación, documentación escaneada y los familiares a su cargo. Puede controlar las entregas a cuenta y ausencias. Puede consultar todos los datos estadísticos e históricos generados por el funcionamiento diario de la aplicación.
- **Turnos :** Grabe los diferentes turnos que se hacen en la empresa. Se considera como turno el mismo lugar de trabajo que durante el día rota el personal.
- **Horarios :** Indique cuantos horarios hay para cada turno.
- **Desglose horario :** Configure los horarios estándar de su empresa. Grabe los días en los que el horario sea diferente al estándar. Indique para cada día de la semana las franjas horarias y que tipo de hora corresponde. Siempre prevalece el desglose horario especial que pueda tener el operario, a continuación el especial del día y como último el estándar.
- **Calendario :** Confeccione el calendario laboral según sus necesidades. Especifique las semanas reales de trabajo por turno y horario. Marque las horas base a cumplir por semana. Indique los días de fiesta por turno y horario.
- **Informes :** Sepa en tiempo real quién esta en la empresa, compruebe si cumple su horario laboral, el desglose horario que ha realizado. Quite la información que desee.

NOMINA

- **Precios** : Asigne el importe según el horario. El operario cobrará según la clase que corresponda, hora base, extra, flexible, noche y fuera de horario.
- **Grupos** : Organice a los operarios por grupos y desglose según el tipo y clase de hora el importe que cobrará el operario. Asigne un grupo a cada operario. Sepa en cualquier momento cuantos operarios hay por grupo.
- **Pagos a cuenta**: Gestione las entregas a cuenta. Sepa en todo momento los saldos de los pagos y devoluciones realizadas. Puede comprobarlo por operario.
- **Informes** : Gestione los informes semanales automáticamente. Sepa las primas que tiene que pagar. Compruebe los desplazamientos y horas extras. Controle a los operarios que tienen que recuperar horas según las horas base que han de realizar y las horas realizadas.


FABRICACIÓN

- **Secciones** : Tenga las secciones entradas con las operaciones que pueden realizar y sepa cuantos operarios tiene en cada seccion.
- **Ordenes de fabricación** : Tenga en la ficha los datos genéricos. Controle cuando se dio de alta y cuando se ha dado de baja. Marque si es improductiva. Mire las horas acumuladas. Desglose las operaciones que se han de realizar con las horas acumuladas.
- **Informes** : Tenga constancia de las horas realizadas. Consulte en que secciones se desglosan y que operaciones han necesitado más horas.

OTRAS PRESTACIONES

- **Históricos** : Toda la documentación que se genera en archivos históricos para una posterior consulta / impresión / análisis.
- **Cierres automáticos** : Son para controlar que no haya ningún operario que se marche sin indicarlo. El sistema realiza dos cierres automáticos, al mediodía y por la noche. Los cierres registran a los operarios que no han fichado para un control posterior.
- **Procesos automáticos** : No tiene que preocuparse porque se realizen los cálculos, los marcajes realizados por los operarios pasan a los históricos pertinentes. Se realizan los cierres automáticamente.
- **Exportación** : Si tiene un ERP de fabricación existen procesos automáticos para traspasar la información que previamente se ha indicado como necesaria para su funcionamiento.

- **Listados y documentos definidos** : Podemos modificar inicialmente los existentes o crear nuevos, según las necesidades de información. Se pueden filtrar por cualquier condición definida previamente.
- **Otras funciones** : Todos los documentos se ven por pantalla con sus funciones correspondientes para poder escoger el sistema de salida, ya sea por impresora, correo electrónico, documento word o excel.
- **Reloj** : Es una de las herramientas fundamentales de la gestión. Todos los operarios pasarán para indicar cuando empiezan, cuando acaban y que tareas están realizando. Todas estas operaciones se realizan con códigos de barras y lectores para facilitar al máximo el trabajo.



Fibrada actual

Operari:

OF:

Operació:

Última fibrada

- Operari: -
- OF: -
- Operació: -
- Hora: -

PERSONALIZACIÓN

Es un servicio que analiza la gestión diaria que realiza en su control de presencia. Estudiamos todas las necesidades adicionales que surgen de este análisis inicial. Aconsejamos que hagan las modificaciones para solucionar sus necesidades y personalizamos los procesos que faciliten al máximo la administración de su empresa.

OBJECTIVO

Es facilitarle al máximo su gestión del control horario. Facilitarle una herramienta sencilla y manejable. Que su preocupación sea atender su negocio y no a su personal.

REQUISITOS

Requisitos	
Sistema operativo de los clientes	<ul style="list-style-type: none">• Windows XP Professional SP3 o posterior• Windows Vista Business, Ultimate o Enterprise SP1 o posterior• Windows Server 2003 SP2 o posterior
Sistema operativo del servidorⁱⁱ	<ul style="list-style-type: none">• Windows Server 2003 SP2 o posterior• Windows Server 2008
Base de datos	<ul style="list-style-type: none">• Microsoft SQL Server 2000 SP3 o posterior• Microsoft SQL Server 2005 SP2 o posterior
Hardware	<ul style="list-style-type: none">• 100 Mb para el cliente• Memoria: 1Gb o mas• CPU: según los requisitos del sistema operativo

- ⁱ Las licencias de Microsoft SQL Server se han de adquirir a parte de las de InfoINS. Existe una versión gratuita para bases de datos que no sobrepasen los 4Gb de datos.
- ⁱⁱ Sólo es necesario si queremos tener la seguridad integrada en un directorio activo. Si no es así, la base de datos puede estar instalada en una maquina cliente.